

KOULURAUHA PADASJOEN YHTENÄISKOULUSSA

Yleistä

Oikeus turvalliseen opiskeluympäristöön 29 §

Opetukseen osallistuvalla on oikeus turvalliseen opiskeluympäristöön.

Kouluun ei saa tuoda eikä työpäivän aikana pitää hallussa sellaista esinettä tai ainetta, jonka hallussapito on muussa laissa kielletty tai jolla voidaan vaarantaa omaa tai toisen turvallisuutta taikka joka erityisesti soveltuu omaisuuden vahingoittamiseen ja jonka hallussapidolle ei ole hyväksyttävää syytä.

Opetuksen järjestäjän tulee laatia opetussuunnitelman yhteydessä suunnitelma oppilaiden suojaamiseksi väkivallalta, kiusaamiselta ja häirinnältä sekä toimeenpanna suunnitelma ja valvoa sen noudattamista ja toteutumista. Opetuksen järjestäjän tulee opetussuunnitelman yhteydessä laatia ja ohjeistaa suunnitelma kurinpitokeinojen ja kasvatustieteellisen käytännön käyttämisestä ja niihin liittyvistä menettelytavoista. Opetushallituksen tulee opetussuunnitelman perusteissa antaa määräykset suunnitelmien laatimisesta.

Opetuksen järjestäjän tulee hyväksyä järjestyssäännöt tai antaa muut koulussa tai muussa opetuksen järjestämispaikassa sovellettavat järjestysmääräykset, joilla edistetään koulun sisäistä järjestystä, opiskelun esteetöntä sujumista sekä koulu yhteisön turvallisuutta ja viihtyisyyttä.

Oppilaan tulee osallistua perusopetukseen, jollei hänelle ole erityisestä syystä tilapäisesti myönnetty vapautusta. Oppilaan on suoritettava tehtävänsä tunnollisesti ja käyttäytyttävä asiallisesti. Perusopetuslaki 35§.

Hyvää ja turvallista oppimisympäristöä rakennetaan yhteenkuuluvalla toimintakulttuurilla, joista keskeinen asia on hyvät oppilas- ja opettajasuhteet sekä kodin ja koulun yhteistyö. Yhteisönä toimiminen tarkoittaa, että kouluilla on oppilaiden ja huoltajien kanssa yhteisesti sovitut järjestyssäännöt ja luokan säännöt sekä muita koulun toimintakulttuuria tukevia pelisääntöjä esim hyvin tapojen opas. Koulun henkilöstön kanssa on sovittu yhteiset menettelytavat koulupäivän aikana sattuneissa ristiriitatilanteissa. Oppilaiden osallisuutta lisätään kouluvuosien varrella. Toimintamuodot alkuopetusluokilla ovat enemmän opettajajohtoisia ja ne luovat perustaa myöhemmille kouluvuosille. Molemmilla kouluilla toimivat oppilaskunnat. Tämän lisäksi yhteisölliset oppilashuoltoryhmät tukevat koulujen hyvinvointia.

Opettajan mahdollisuudet vaikuttaa opetustilanteessa liittyvät kolmeen eri osatekijään oppimisympäristön rakentamiseen, toiminnanohjaukseen ja käyttäytymiseen.

Oppimisympäristö tulee rakentaa oppimista tukevaksi niin, ettei se luo oppilaalle häiriötekijöitä. Näitä asioita ovat istumajärjestys, pulpettien ryhmittely, luokan siisteys ja järjestys. Opettajan tehtävänä on johtaa luokan toimintaa niin, että kaikilla oppilailla on myönteinen oppimisympäristö oppia.

Oppilaan käyttäytymistä luokassa muokataan johdonmukaisesti välittömällä positiivisella tai korjaavalla palautteella. Oppimistilanteita tulee muuttaa ja vaihdella oppilaiden lähtökohdista ja vireystilasta käsin. Jokaista lasta tuetaan yksilönä.

Kun jokin asia koulutyössä askarruttaa, on ensimmäisenä aina hyvä ottaa yhteys lapsen omaan opettajaan. Koulun rehtori vastaa koulun työstä .

Koulun järjestyssäännöt

Koulun järjestyssäännöt suunnitellaan yhteistyössä. Ennen lopullisten sääntöjen hyväksymistä asiasta kuullaan oppilaskuntaa ja vanhempia. Järjestyssäännöt löytyvät koulun kotisivuilta, luokista ja koulun julkisista tiloista. Niistä tiedotetaan erikseen kouluvuoden alussa lähtevässä tiedotteessa. Jokaisen henkilökuntaan kuuluvan tulee puuttua järjestyssääntöjen rikkomiseen huomauttamalla oppilasta asiassa. Järjestyssäännöt ovat voimassa kouluajaksi ja ne koskevat koulumatkaa sekä koulualueetta. Kouluajaksi katsotaan koulun työjärjestyksen mukainen työpäivä hyppytunteineen ja koulumatkoineen. Koulun järjestyssääntöjä noudatetaan myös koulun järjestämällä retkillä ja muuallakin koulua edustettaessa.

Kullasvuoren koulun järjestyssäännöt

A. Tavoitteet

1. Järjestyssääntöjen tavoitteena on edistää koulumme työrauhaa, järjestystä, viihtyisyyttä ja keskinäistä kunnioitusta.

B. Koulualue, välituntialue ja kouluajaksi

1. Koulun alueena pidetään koulurakennusta ja pihapiiriä.

2. Välituntialue on piha ja opistotalon alue.

3. Kouluajaksi katsotaan työjärjestyksen mukainen työpäivä sekä muu opetussuunnitelman mukaiseen opetukseen kuuluva aika sekä koulukuljetusten odotusaika koululla.

C. Päivittäinen työskentely

1. Kaikille kouluuyhteisön jäsenille tulee taata työrauha.
2. Sekä henkinen että fyysinen väkivalta on kielletty ja rangaistava teko, josta aina ilmoitetaan huoltajalle.
3. Koulun omaisuutta tulee käsitellä huolellisesti. Oppilas on velvollinen korvaamaan koulun tai toisen omaisuudelle aiheuttamansa vahingon ja hankkimaan kadonneen koulutarvikkeen tai kirjan tilalle uuden.
4. Välitunnilla oppilaat oleskelevat välituntialueella. Kovalla pakkasella voidaan olla erikseen sisätiloissa opettajan luvalla.
5. Matkapuhelimien tulee olla oppituntien aikana poissa näkyvistä ja äänettömänä. Korvalappustereoiden ja elektronisten pelien tuonti kouluun on kielletty.
6. Päälyysvaatteet on pantava tarkoitusta varten varattuun naulakkoon. Sisätiloissa ei pidetä päähinettä ja muutoinkin koulussa noudatetaan asiallista pukeutumista.
7. Ruokailussa noudatetaan hyviä ruokailutapoja ja koulun henkilökunnan antamia ohjeita.
8. Kulkuvälineet ja urheiluvälineet on säilytettävä niille varatuissa paikoissa.
9. Tupakan, päihteiden ja huumaavien aineiden tuominen kouluun ja niiden nauttiminen koulussa on kiellettyä.

D. Poissaolot

1. Hyväksytystä syystä voi luvan koulusta poissaoloon antaa luokanopettaja enintään kolmeksi päiväksi, rehtori pidemmäksi ajaksi.
2. Jos oppilas joutuu olemaan poissa koulusta sairauden tai muun syyn takia, tulee huoltajan ilmoittaa tästä luokanopettajalle välittömästi.
3. Koulupäivän aikana oppilaat eivät saa poistua koulun alueelta luvatta.

E. Kurinpito

1. Rikkomuksen tapahduttua se kirjataan ylös ja siitä annetaan asianmukainen rangaistus oppilaan kuulemisen jälkeen. Rikkomuksista ilmoitetaan aina kotiin.

F. Muut määräykset

1. Niissä asioissa, joista järjestyssäännöissä ei erikseen määrätä, noudatetaan peruskoulua koskevia säännöksiä ja määräyksiä. Opettajakunta voi antaa lisäohjeita.

Pappilanmäen koulun järjestyssäännöt

A. Tavoitteet

1. Järjestyssääntöjen tavoitteena on edistää koulumme työrauhaa, järjestystä, viihtyisyyttä ja keskinäistä kunnioitusta.

B. Koulualue, välituntialue ja koulu-aika

1. Koulun alueena pidetään koulurakennusta ja sen piha-alueita sekä sen vieressä olevaa kenttää.

2. Välituntialue on koulun piha-alue lukuunottamatta pyörätelineitä ja pysäköintialueita.

3. Kouluajaksi katsotaan työjärjestyksen mukainen työpäivä sekä muu opetussuunnitelman mukaiseen opetukseen kuuluva aika.

C. Päivittäinen työskentely

1. Kaikille kouluyhteisön jäsenille tulee taata työrauha.

2. Sekä henkinen että fyysinen väkivalta on kielletty ja rangaistava teko, josta aina ilmoitetaan huoltajalle.

3. Koulun omaisuutta tulee käsitellä huolellisesti. Oppilas/opiskelija on velvollinen korvaamaan koulun tai toisen omaisuudelle aiheuttamansa vahingon.

4. Välitunnilla oppilaat/opiskelijat oleskelevat välituntialueella ja erikseen sovituihin sisätiloissa.

5. Henkilökohtaisten elektronisten laitteiden, kuten matkapuhelimien ja korvalappustereoiden, tulee oppituntien aikana olla poissa näkyvistä äänettömänä.

6. Päälysvaatteet on pantava tarkoitusta varten varattuun naulakkoon. Koulussa noudatetaan asiallista pukeutumista.

7. Ruokailussa noudatetaan koulun henkilökunnan antamia ohjeita.

8. Kuluvälineet on säilytettävä niille varatuissa paikoissa.

9. Tupakan, päihteiden ja huumaavien aineiden tuominen kouluun ja niiden nauttiminen koulussa on kiellettyä.

D. Poissaolot

1. Myöhästyneeksi katsotaan oppilaat/opiskelijat, jotka saapuvat luokkaan päivänavauksen alettua tai opettajan suljettua luokan oven.
2. Hyväksytystä syystä voi luvan koulusta poissaoloon antaa luokanvalvoja/ryhmänohjaaja enintään kolmeksi päiväksi, rehtori pidemmäksi ajaksi.
3. Jos oppilas/opiskelija joutuu olemaan poissa koulusta sairauden tai muun syyn takia, tulee huoltajan ilmoittaa tästä luokanvalvojalle/ryhmänohjaajalle välittömästi. Mikäli ilmoitusta ei tule, ottaa luokanvalvoja/ryhmänohjaaja mahdollisimman pian yhteyttä kotiin.
4. Kaikista poissaoloista oppilaan/opiskelijan on annettava viipymättä huoltajan varmentama poissaoloselvitys.
5. Koulupäivän aikana oppilaat eivät saa poistua koulun alueelta luvatta.

E. Kurinpito

1. Rikkomuksen tapahduttua se kirjataan ylös ja siitä annetaan asianmukainen rangaistus oppilaan/opiskelijan kuulemisen jälkeen. Rikkomuksista ilmoitetaan aina kotiin.

F. Muut määräykset

1. Niissä asioissa, joista järjestyssäännöissä ei erikseen määrätä, noudatetaan peruskoulua ja lukiota koskevia säännöksiä ja määräyksiä. Opettajakunnan päättämiä lisäohjeita voidaan antaa myös suullisesti.

Koulun käyttämät kurinpitotoimet

Kasvatuskeskustelu

Ensisijainen keino puuttua oppilaan häiritsevään ja epäasialliseen käyttäytymiseen on kasvatuskeskustelu.

Oppilas, joka häiritsee opetusta tai muutoin rikkoo koulun järjestystä, menettelee vilpillisesti tai kohtelee muita oppilaita tai koulun henkilökuntaa epäkunnioittavasti tai heidän ihmisarvoaan loukkaavasti, voidaan ensisijaisena toimenpiteenä määrätä osallistumaan yhteensä enintään kaksi tuntia kestäväan kasvatust keskusteluun. Kasvatust keskustelu voidaan järjestää kerralla tai useammassa osassa koulupäivän aikana tai sen ulkopuolella. Kasvatust keskustelussa yksilöidään toimenpiteeseen johtanut teko tai laiminlyönti yhdessä oppilaan kanssa ja tarvittaessa selvitetään laajemmin käyttäytymisen syyt ja seuraukset sekä keinot koulussa käyttäytymisen ja oppilaan hyvinvoinnin parantamiseksi.

Kasvatust keskusteluun määrää koulun opettaja tai rehtori. Kasvatust keskustelu kirjataan (Wilma) ja siitä ilmoitetaan oppilaan huoltajille. Koulun ensisijainen lähtökohta on, että huoltajat ovat mukana tai heille varataan mahdollisuus olla mukana kasvatust keskustelussa.

Rehtori ohjeistaa opettajia kasvatust keskustelun toteuttamisesta käytännössä.

Jälki-istunto

Oppilas, joka häiritsee opetusta tai muuten rikkoo koulun järjestystä, tai joka menettelee vilpillisesti, voidaan määrätä jälki-istuntoon enintään kahdeksi tunniksi. Jälki-istuntoon johtanut teko yksilöidään ja oppilasta kuullaan asiasta. Jälki-istunnon määrää rikkomuksen havainnut opettaja. Jälki-istunnossa voidaan teettää kirjallisia tai suullisia tehtäviä, harjoituksia ja tehtäviä, joiden tulee olla kasvatusta, opetusta ja kehitystä tukevia, oikeassa suhteessa oppilaan tekoon tai laiminlyöntiin sekä ikä ja kehitystaso huomioon ottaen oppilaalle sopivia. Oppilas voidaan myös velvoittaa istumaan hiljaa jälki-istunnon ajan.

Jälki-istuntoa ei voida järjestää, jos oppilas joutuu olemaan poissa opetuksesta tai muusta koulun toiminnasta.

Rehtori ohjeistaa opettajia kasvatust keskustelun toteuttamisesta käytännössä

Kotitehtävien laiminlyönti

Mikäli oppilas laiminlyö kotitehtävien tekemisen, voi hänet jättää tekemään niitä työpäivän päätteeksi tunniksi kerrallaan. Kotitehtävien suorittaminen koulupäivän jälkeen toteutetaan valvonnan alla

Luokasta poistaminen

Mikäli oppilas häiritsee opetusta, huomautetaan häntä asiasta. Jos oppilaan toiminta ei muutu voi opettaja poistaa hänet luokasta. Luokasta poistaminen ilmoitetaan aina huoltajalle. Mikäli oppilas ei suostu poistumaan luokasta, tapahtuu luokasta poistaminen kahden aikuisen läsnä ollessa. Oppilaan poistamiseen on opettajalla oikeus käyttää välittömiä voimakeinoja, joita voidaan pitää puolustettavina oppilaan ikä ja tilanteen kokonaisarviointi huomioon ottaen. Voimakeinojen käytöstä on opettajan tehtävänä aina ja välittömästi ilmoittaa asiasta rehtorille ja huoltajalle kotiin.

Opetuksen evääminen

Päätöksen opetuksen eväämisestä tekee rehtori, Ennen päätöstä asiasta ilmoitetaan huoltajalle. Opetuksen evääminen kirjataan koulun tietojärjestelmään. Jälkiseuranta ohjautuu oppilashuoltoryhmälle

Muut kurinpitotoimet

Kirjallisen varoituksen antaminen ja oppilaan erottaminen ovat kurinpitorangeistuksia ja annetaan perusteellisen harkinnan mukaan. Ennen kyseisiä kurinpitotoimia oppilas on ollut kasvatuskeskustelussa, istunut jälki-istuntoa ja häntä on puhuteltu rikkeistä.

Järjestyssääntöjen rikkominen on edelleen toistuvaa ja tahallista. Kirjallisen varoituksen perusteena voi olla yksikin riittävän törkeä rike: näpistys, pahoinpitely jne..

Kirjallinen varoitus

Kirjallisen varoituksen antaa rehtori. Kyseessä on päätös. Ennen päätöstä teko yksilöidään oppilasta kuullaan, hankitaan tarpeellinen selvitys ja kyseiset tiedot kirjataan.

Oppilaan erottaminen

Oppilaan erottamisesta päättävät rehtori ja sivistystoimenjohtaja yhdessä. Kyseessä on päätös. Päätöksen teon yhteydessä paikalle kutsutaan myös sosiaalihuollon edustus (lastensuojelulaki 24§ 2mom) sekä sovitaan oppilashuollon järjestämisestä. Ennen päätöstä teko yksilöidään, oppilasta kuullaan, hankitaan tarpeellinen selvitys ja kyseiset tiedot kirjataan. Määräaikainen erottaminen voidaan laittaa täytäntöön välittömästi, mikäli turvallisuus niin vaatii.

Vahingonkorvaus

Oppilaan velvollisuudesta korvata aiheuttamansa vahinko säädetään vahingonkorvauslaissa (412/1974). Vahingoista tulee ilmoittaa oppilaan huoltajalle tai tämän muulle lailliselle edustajalle. Vahingonkorvauslaki (412/1974). ”Jos vahingon on aiheuttanut kahdeksaatoista vuotta nuorempi, on hän velvollinen korvaamaan siitä määrän, joka hänen ikäänsä ja kehitystasoonsa, teon laatuun, vahingon aiheuttajan ja vahingon kärsineen varallisuusoloihin sekä muihin olosuhteisiin katsoen harkitaan kohtuulliseksi.”

Jos tekijä on varmuudella tiedossa ja yksilöitävissä, koulun opettaja tai rehtori voi kasvatuksellisista syistä määrätä oppilaan puhdistamaan tai uudelleen järjestämään oppilaan tahallaan tai huolimattomuuttaan likaaman tai epäjärjestykseen saattaman koulun omaisuuden tai tilan.

Jos teko on yksilöitävissä oppilaan tai oppilaiden tekemäksi, niin puhdistaminen/järjestely valvotusti heti välitunnilla, jos mahdollista. Teon havainnut opettaja valvoo, jos asia on hoidettavissa saman tien.

Tehtävä suoritetaan valvotusti eikä se saa muodostua oppilaan ikä ja kehitystaso huomioon ottaen oppilaalle vaaralliseksi tai raskaaksi eikä sen suorittaminen saa kestää enempää kuin kaksi tuntia. Oppilas ei voi tehtävän suorittamisen vuoksi jäädä pois opetuksesta. Mikäli tehtävä suoritetaan oppilaan työpäivän ulkopuolella, siitä tulee ilmoittaa oppilaan huoltajalle tai muulle lailliselle edustajalle. Tehtävän suorittaminen tulee ottaa huomioon päätettäessä tämän lain mukaisista kurinpidollisista toimenpiteistä.

Mikäli vahingonkorvaus korvataan rahallisesti, sovitaan asia erillisessä kokouksessa, jossa myös tekijä /t ja huoltaja/t ovat mukana.

Oikeus tarkistaa oppilaan tavarat

Koulun opettajalla ja rehtorilla on yhdessä tai erikseen työpäivän aikana oikeus tarkastaa oppilaan mukana olevat tavarat, oppilaan hallinnassa olevat koulun säilytystilat ja päällisin puolin hänen vaatteensa, sellaisen 29 §:n 2 momentissa tarkoitetun kielletyn esineen tai aineen haltuun ottamiseksi, jolla voidaan vaarantaa omaa tai toisen turvallisuutta, jos tällaisen esineen tai aineen hallussa pito on ilmeistä ja oppilas pyynnöstä huolimatta kieltäytyy niitä luovuttamasta tai ei luotettavasti osoita, ettei hänen hallussaan niitä ole.

Oppilaalle tulee ennen tarkastusta ilmoittaa tarkastuksen syy. Tarkastajan tulee olla oppilaan kanssa samaa sukupuolta. Tarkastuksessa tulee olla läsnä tarkastajan lisäksi toinen täysi-ikäinen koulun henkilökuntaan kuuluva. Oppilaan pyynnöstä tarkastuksessa tulee olla läsnä hänen valitsemansa koulun henkilökuntaan kuuluva, jos tämä on saapuvilla.

Edellä säädetystä tarkastuksen suorittamistavasta voidaan kuitenkin poiketa, jos se on asian kiireellinen luonne huomioon ottaen turvallisuuden kannalta ehdottoman välttämätöntä.

Edellä mukaisten voimakeinojen käyttöön turvautuneen opettajan tai rehtorin tulee antaa kirjallinen selvitys tapahtuneesta opetuksen järjestäjälle. Oppilaan tarkastaminen ja esineiden ja aineiden haltuun ottaminen tulee kirjata. Toimenpiteistä ilmoitetaan oppilaan huoltajille mahdollisimman pian

Haltuun otettujen esineiden ja aineiden luovuttaminen ja hävittäminen

Oppilasta huomautetaan opetusta häiritsevistä esineistä. Oppituntia häiritsevät esineet ja aineet pidetään repussa / laukussa. Ne eivät ole tunnilla esillä (eivät edes housun tai esim. hupparin taskussa). Oppilaan huomauttaminen tapahtuu mahdollisuuksien mukaan luokan ulkopuolella. Mikäli oppilas ei noudata opettajan kehotusta, voi opettaja takavarikoida esineen. Haltuun otettua esinettä tai ainetta säilytetään huolellisesti opettajan työpöydällä. Häirintään käytetty esine tai aine luovutetaan oppilaalle oppitunnin tai koulun tilaisuuden päättymisen jälkeen. Jos on todennäköistä, että häirintä oppitunnin jälkeen jatkuu, häirintään käytetty esine tai aine tulee luovuttaa oppilaalle viimeistään työpäivän päättyessä. Näissä tapauksissa esinettä tai ainetta säilytetään rehtorin huoneessa.

Mikäli oppilas ei luovuta takavarikoitavaa esinettä, kutsutaan paikalle toinen oppilaan valitsema koulun henkilökuntaan kuuluva.

Kielletyt esineet ja aineet luovutetaan oppilaan huoltajalle tai muulle lailliselle edustajalle. Esineet ja aineet luovutetaan poliisille tai muulle laissa säädetylle viranomaiselle, jos oppilaalla, tämän huoltajalla tai muulla laillisella edustajalla ei lain mukaan ole oikeutta pitää niitä hallussaan.

Jos huoltaja ei kolmen kuukauden kuluessa haltuunottoa koskevasta ilmoituksesta nouda esinettä tai ainetta, se hävitetään todisteellisesti. Esineiden ja aineiden hävittäminen ja luovuttaminen kirjataan.